

## HER@LDO

*Herramienta para la gestión de comunicaciones administrativas*

*Universidad de Zaragoza – Administración Electrónica*

*Versión aplicación: 0.1 (Abril de 2016)*

HER@LDO es una aplicación web para ser utilizada por tramitadores de la Universidad de Zaragoza

Es la plataforma que permite gestionar las comunicaciones administrativas (entradas, salidas, internas) que incluye también un conjunto de utilidades relacionadas con procesos de administración electrónica; firma de documentos, publicación de resoluciones, notificación, etc.

Es una plataforma dinámica donde iremos habilitando aplicaciones y herramientas de forma progresiva.

### ACCESO

A HER@LDO tiene acceso cualquier funcionario de la universidad de Zaragoza que disponga de cualquier perfil en alguna de las unidades de tramitación.

La gestión de perfiles se hace desde la aplicación PEOPLE. Para cualquier consulta al respecto, enviar mail a **tramita@unizar.es**

El acceso puede hacerse con certificado electrónico o con credenciales universitarias (NIP y Contraseña administrativa)

En caso de no disponer de las credenciales adecuadas o de perfil en alguna unidad administrativa, se rechazará el acceso.

## ENTORNO

Una vez que hemos accedido a HER@LDO, encontramos un entorno con tres zonas bien delimitadas:

### **Cabecera:**

En la parte superior de la pantalla se incluye el logotipo de la Universidad y el Título del módulo (a partir de ahora aplicación) en el que estamos trabajando.

Si estamos en el entorno de producción el logotipo de la universidad estará en el color azul corporativo. Si estamos en la plataforma de pruebas el color es granate.

### **Barra de menús:**

Su aspecto es similar para cualquier aplicación pero su contenido es dinámico, dependiendo del módulo o aplicación en la que nos encontremos y de los perfiles que tenga el tramitador. Contiene los siguientes menús

#### ***Aplicaciones:***

Menú que contiene todas los módulos a los que tiene acceso el tramitador actual.

#### ***Opciones:***

Menú que incluye las opciones disponibles en la aplicación actual. Para todas las aplicación existirá una opción de acceso a las ayudas

***Unidades:***

En este menú tendremos la lista de unidades en las que tenemos algún perfil. Lo normal es tener perfil solamente en una unidad, pero si lo tenemos en varias podremos cambiar de una a otra dentro de la misma sesión.

***Hora oficial:***

Indica la hora oficial en España (sincronizada con la hora proporcionada por el ROA, *Real Instituto y Observatorio de la Armada en San Fernando*).

***Identificador del tramitador***

Muestra el NIF, nombre y apellidos del tramitador que esta utilizando la plataforma. Todas las actuaciones en el entorno de la aplicación quedarán registradas a cargo de este tramitador.

***Icono Salida***

Permite salir de la aplicación.

En caso de haberse identificado utilizando un certificado digital es aconsejable salir del navegador para evitar la utilización de certificado por parte de otros usuarios con acceso a nuestro ordenador.

***Zona de trabajo***

En esta zona se desplegarán los listados, formularios, alertas, etc. para la gestión de la aplicación.

Excepto en algunos diálogos concretos, estando en cualquier pantalla podemos seleccionar una opción de menú. En estos casos se abandona la opción en curso aplicando un *Salir* implícito. Si estamos, por ejemplo, modificando un formulario es como si hubiéramos pulsado el botón de Salir o Cancelar y no se guardarán los cambios.

Casi todas las aplicaciones o módulos disponen de una opción básica para listar información (listado de entradas, listados de unidades, etc.)

Estos listados suelen ir acompañados de pestañas que permiten hacer distintas agrupaciones de los datos. Permite ordenar por cualquiera de las columnas y realizar búsquedas sencillas usando el campo Buscar:

Pinchando en una de las líneas accederemos a una pantalla de detalle que en algunas casos solamente es de consulta y en otras son formularios para la modificación de datos o la ejecución de acciones.

En próximas versiones esta previsto disponer de opciones de búsqueda avanzada y exportación de los listados a ficheros tipo Excel

### ***Zona de Pie***

En la parte inferior de la página se distingue una zonal con información sobre copyright de la aplicación, versión actual de la aplicación, etc. Es importante utilizar esta información para reportar errores o incidencias de la aplicación.

## **APLICACIONES BASICAS**

Es un conjunto de utilidades generales que permiten consultar datos y establecer algunas preferencias. Estos módulos esta accesibles para todos los tramitadores y todas las unidades de tramitación. No requieren tener un perfil específico.

### ***Información del tramitador***

Muestra la información del tramitador, incluidos los perfiles que tiene asignados y las aplicaciones o módulos a los que tiene acceso.

Por regla general estas opciones contienen información procedente de las bases de datos corporativas. Cualquier modificación de esta información debe realizarse en la aplicación PEOPLE. Las dudas relacionadas con estos campos deben dirigirse al soporte especificado en la pagina:

[http://www.unizar.es/sede-electronica#sop\\_001](http://www.unizar.es/sede-electronica#sop_001)

También pueden contener algunos campos modificables en HER@LDO por tratarse de parámetros que solamente tienen significado en este contexto. Por ejemplo, la frecuencia con la que queremos recibir recordatorios sobre tareas pendientes de atender.

### ***Información de la unidad***

Muestra la información de la unidad de tramitación, incluida la lista de usuarios que tienen algún perfil en ella.

Si se detectan errores o carencias debe dirigirse al soporte especificado en la página:

[http://www.unizar.es/sede-electronica#sop\\_001](http://www.unizar.es/sede-electronica#sop_001)

## **APLICACIONES ESPECIFICAS**

Es el conjunto de aplicaciones que dependen del perfil del usuario en la unidad de tramitación en la que opera. Estas aplicaciones se irán incorporando progresivamente.

### ***Validación de claves concertadas***

Esta aplicación es de uso exclusivo para las Oficinas de Registro. Requiere perfil REG\_CLAVES,.

Permite a las Oficinas de Registro validar las claves de acceso ( NIP y contraseña) a personas que no tiene vinculación activa con la Universidad. Esta validación permite el uso de las claves para el uso del Registro Electrónico durante un periodo de un año

El fundamento legal lo podemos consultar en la [Instrucción SG 1/2016, de 8 de Febrero](#), sobre el sistema de firma electrónica con clave concertada para su uso en el Registro Electrónico de la Universidad de Zaragoza

### ***Entrada Registro***

Requiere perfil REG\_SERVICIO

Permite la gestión de las entradas en registro dirigidas la unidad del tramitador. Incluye las operaciones de aceptación o rechazo de un asiento, así como la descarga de la documentación incluida en el misma.

La información mostrada es un reflejo de los asientos gestionados por la aplicación de registro GEISER en cualquiera de sus oficinas y los datos mostrados de cada asiento son muy similares a los mostrados por GEISER.

La sincronización entre ambas aplicaciones se realiza de forma periódica pero el tramitador puede solicitar una sincronización en cualquier momento.

## **APLICACIONES EN DESAROLLO**

Es el grupo de módulos que se están desarrollando en este momento con la previsión de entrar en producción de forma paulatina:

- Comunicaciones internas (mayo 2016)***
- Salidas por registro y notificaciones (junio 2016)***
- Firma de documentos (mayo 2016)***
- Compulsa de documentos (junio 2016)***
- Publicación en tablón oficial (julio 2016)***