

HER@LDO

Gestión de firma desde ERP's

Universidad de Zaragoza – Administración Electrónica

Soporte para tramitadores: [ENLACE A SOPORTE](#)

Manual Revisado: Mayo 2024

Contenido:

- A. [Introducción](#)
- B. [Acceso y uso de la aplicación](#)
- C. [Listado peticiones de firma](#)

A. Introducción.

Esta aplicación permite al tramitador realizar la gestión de las peticiones de firma que son enviadas desde aplicaciones externas como Peoplesoft, UXXI-EC, etc.

Se puede realizar un seguimiento de las peticiones, ver el estado en que éstas se encuentran, chequear el estado de las peticiones pendientes de firma y reenviar a la firma peticiones caducadas y/o rechazadas, entre otras acciones disponibles.

B. Acceso y uso de la aplicación.

Para acceder a la aplicación es necesario disponer en [HER@LDO](#) del perfil de acceso APP_FIRMAS. El acceso se realiza desde el menú Aplicaciones seleccionando "Gestión de firma desde ERP's".

Si necesitamos que un tramitador pueda acceder a la herramienta deberemos solicitar el perfil específico APP_FIRMAS a tramita@unizar.es

C. Listado peticiones de firma.

Desde la opción "Listado peticiones de firma" del menú Opciones, podremos acceder a la pantalla en la que encontraremos un listado con las peticiones de firma enviadas desde la aplicación externa (Peoplesoft, UXXI-EC, etc).

Pulsando en la línea correspondiente a una petición de firma, accederemos al detalle de la misma. Cada petición está definida por los siguientes campos:

- **ID:** identificador de la petición. Número consecutivo asignado por el sistema al crearlo.
- **Fecha:** fecha y hora asociado al estado actual de la petición.
- **Método:** método de la firma de la petición (generalmente "circuitofirmas").
- **Estado:** estado de la firma de la petición (enviada, custodiada, anulada, rechazada, caducada).
- **Asunto:** texto informativo que incluye el nombre de la petición.
- **Firmantes:** listado de firmantes de la petición.

El listado de peticiones puede ser ordenado por cualquiera de los campos antes mencionados, pulsando sobre el nombre del mismo. En la parte superior derecha, aparece la opción Buscar (Search:), que nos permite encontrar las peticiones que incluyan en cualquiera de sus campos, el texto introducido desde aquí.

Las peticiones están distribuidas en carpetas según el estado en que se encuentran (Todas, Pendientes, Custodiadas, Anuladas/Rechazadas/Caducadas o Archivadas). Para acceder a cada una de las carpetas, bastará con pulsar sobre las solapas en la parte superior de la ventana.

ID	Fecha	Metodo	Estado	Asunto	Firmantes
1003066	2024-05-15 11:40:21	circuitofirmas	enviada	Certificado FNMT. Fecha de solicitud: 2024-05-15	Maria Jose Palacios Inglan Juan Jose Badiola Diez
1003065	2024-05-15 11:40:20	circuitofirmas	enviada	Certificado FNMT. Fecha de solicitud: 2024-05-15	Maria Jose Palacios Inglan Marta Ba Planas
1002898	2024-05-15 10:00:23	circuitofirmas	custodiada	Certificado FNMT. Fecha de solicitud: 2024-05-15	MARIA JOSE PALACIOS INGLAN FRANCISCO JAVIER FABRA CARO
1002827	2024-05-15 09:20:17	circuitofirmas	custodiada	Certificado FNMT. Fecha de solicitud: 2024-05-15	MARIA JOSE PALACIOS INGLAN INMACULADA MARTÍN BURRIEL
1002772	2024-05-15 08:50:10	circuitofirmas	enviada	Certificado FNMT. Fecha de solicitud: 2024-05-15	Maria Jose Palacios Inglan Javier Alvarez Medina
1002713	2024-05-15 08:00:11	circuitofirmas	custodiada	Certificado FNMT. Fecha de solicitud: 2024-05-14	SILVIA BELTRAN PELLEJERO PEDRO JAVIER ALVAREZ PÉREZ-ARADROS
1002712	2024-05-15 08:00:10	circuitofirmas	custodiada	Certificado FNMT. Fecha de solicitud: 2024-05-14	SILVIA BELTRAN PELLEJERO SILVIA IBÁÑEZ CAMBRA

Pulsando en la línea correspondiente a una petición podremos ver los detalles de la misma y tendremos acceso a la información sobre ésta: Asunto, Curso Académico, Firmantes, etc.

Si la petición figura como **enviada**, se puede Chequear el estado de la firma pulsando el correspondiente botón en el formulario.

Si la petición figura como **caducada** o **rechazada**, se puede Reenviar la petición de firma pulsando el correspondiente botón en el formulario.