



Envío de correo electrónico Hera@ldo. Mini manual de usuario.

Dirección: heraldo.unizar.es

Mensajes distribuidos en carpetas según ESTADO

HER@LDO
Envío de correo electrónico

Aplicaciones Opciones Universidad de Zaragoza (Pruebas) 29/11/2017 11:14:12

Todos (22) Borradores **Enviados** Pendientes **Archivados**

Buscar:

ID	Fecha	Remite	Estado	NA	Asunto	Destinos
2	2017-11-25 09:27:43	pps@unizar.es	enviado	0	prueba 2 en pro	pps@unizar.es
3	2017-11-25 09:36:57	pps@unizar.es	enviado	0	prueba 2 en pro	pps@unizar.es, caguendiez@uji.es
4	2017-11-25 09:43:38	pps@unizar.es	enviado	0	prueba 2 en pro	pps@unizar.es, caguendiez@uji.es
5	2017-11-25 10:05:32	pps@unizar.es	enviado	1	prueba 2 en pro	pps@unizar.es, caguendiez@uji.es, caguenlhost@rediris.es
6	2017-11-25 11:58:15	garana@unizar.es	enviado	0	Correo trazable	garana@unizar.es, pps@unizar.es, arana@unizar.es
7	2017-11-25 13:32:49	pps@unizar.es	enviado	1	Prueba desde Heraldo	pps@unizar.es, pmelus@unizar.es
10	2017-11-26 18:51:10	pps@unizar.es	enviado	0	prueba de grupo	grupo_ci, pps@unizar.es
11	2017-11-26 18:56:13	pps@unizar.es	enviado	0	ssas	pps@unizar.es, grupo_ci
12	2017-11-26 19:16:27	pps@unizar.es	enviado	0	ssas	pps@unizar.es, grupo_ci
13	2017-11-26 19:17:36	pps@unizar.es	enviado	0	ssas	pps@unizar.es, grupo_ci
14	2017-11-26 19:18:24	pps@unizar.es	borrador	0	ssas	pps@unizar.es, grupo_ci
15	2017-11-26 19:54:56	pps@unizar.es	enviado	0	prueba salida	pps@unizar.es
16	2017-11-26 23:17:25	pps@unizar.es	enviado	0	prueba salida diferida	pps@unizar.es

Acceso a detalle del mensaje. Situarse sobre él y hacer "clik"

Buscar mensaje según criterios

Detalle del mensaje

HER@LDO
Envío de correo electrónico

01/12/2017 11:29:58

97 - Mensaje (borrador)

Guardar Enviar Borrar Salir

Datos de origen:

Unidad: UO2110001 UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA (PRUEBAS)

Tramitador: 091832107 María Esther Zambrano Pérez

Remita: usuario@unizar.es

Fecha Envío:

Asunto:

Para: destinatario1@unizar.es, destinatario2@unizar.es, destinatario3@unizar.es

Mostrar Destinatarios: Sí No

Mensaje:

Anexos a la comunicación:

Nombre	Tamaño	Tipo	Descripción	Acción
--------	--------	------	-------------	--------

Subir Adjuntos

Guardar Enviar Borrar Salir

Introducir fecha para envíos diferidos

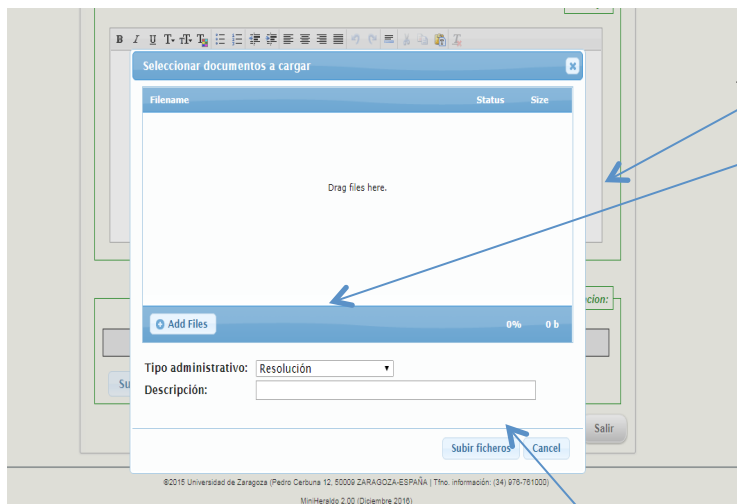
Asunto. Campo obligatorio

Muestra o no los destinatarios.

Adjuntar archivo/s al mensaje

Guardar: almacena el mensaje en carpeta Borradores y No lo envía.

Adjuntar archivos a un mensaje

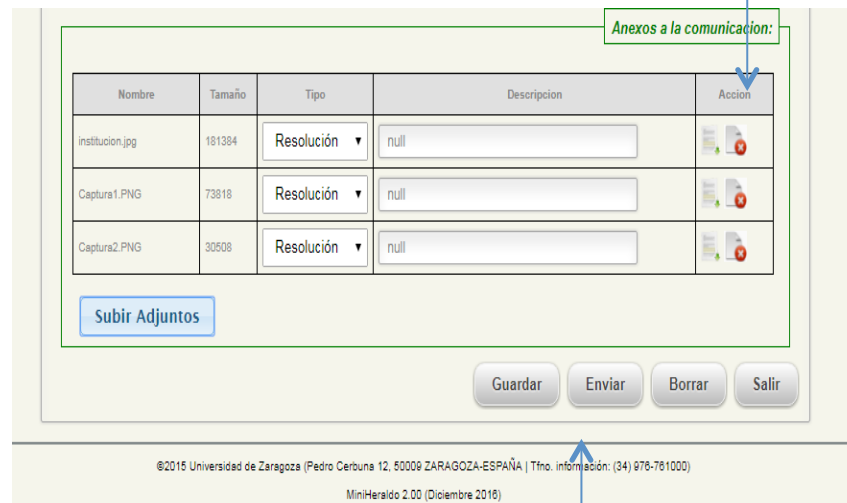


Subir ficheros

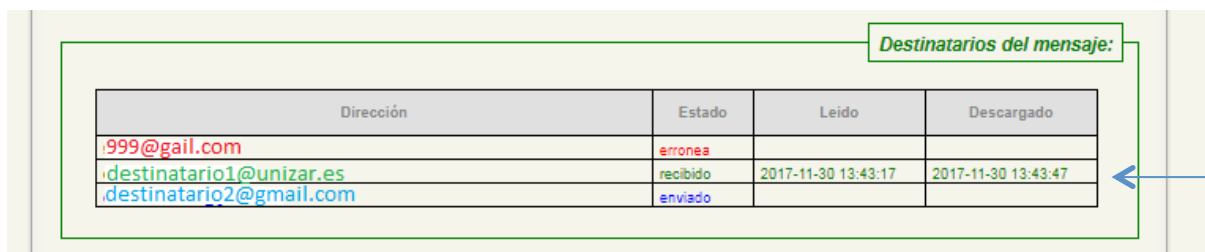
Dos formas de adjuntar archivos:

- 1.- Arrastrar a la zona, o bien...
- 2.- Abrir explorador de archivos y seleccionar fichero/s

Ficheros anexados al mensaje



Funcionamiento de botones igual que en pantalla anterior.



Podemos saber si el mensaje ha sido enviado correctamente, si el destinatario lo ha leído o no, y si ha descargado los adjuntos.

Creación listas de destinatarios



Universidad
Zaragoza

HER@LDO
Envío de correo electrónico

Aplicaciones

Opciones

Universidad de Zaragoza (Pruebas)



30/11/2017 9:51:19



Crear nueva lista

Buscar:

ID	Fecha	Código	Propietario	Ámbito	Miembros	Nombre
34	30-11-2017 09:17:23		U02110001	inactiva	0	
26	26-11-2017 19:38:29	grupo_ci	U02110001	privada	14	Grupo de pruebas de Comunicaciones internas

©2015 Universidad de Zaragoza (Pecho Cerbuna, 12, 50009 ZARAGOZA-ESPAÑA | Tfno. información: (34) 976-761000)

MiniHeraldo 2.00 (Diciembre 2016)

Creación nueva lista destinatarios

Acceso a detalle de la lista. Situarse sobre ella y hacer "clic"

Busca lista que cumpla criterios

HER@LDO Envío de correo electrónico

01/12/2017 14:20:04

Datos de la lista 34

Salir Guardar Eliminar

Datos de la lista

Tramitador: DNI USUARIO TRAMITADOR

Unidad Tramitación: U02110001 UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA (PRUEBAS)

Fecha creación: 30-11-2017 09:17:23

Fecha modificación: 30-11-2017 10:59:55

Código: lista_p

Nombre: lista de pruebas

Ámbito: Inactiva Activa

Miembros de la lista:

Identificador	Nombre	Mail	
		correo1@unizar.es	

Salir Guardar Eliminar

Detalle lista destinatarios

Tramitador que crea la lista.
Unidad a la que pertenece y fecha
de creación/modificación.
Campos no editables

Código utilizado para hacer referencia a la lista
en los correos enviados

Nombre de la lista

Direcciones de correo incluidas en la lista

Guardar/borrar lista.
Volver pantalla anterior.